



INFORMATIONS POUR CONFÉRENCIERS

Si vous souhaitez présenter un article de recherche, une thèse ou une présentation, veuillez soumettre votre proposition au plus tard le **10 mars 2024**.

- Remplissez le formulaire d'enregistrement: <https://regforms>
- Envoyez une version électronique du document, y compris le nom du fichier, le prénom et le nom de famille de l'auteur en lettres latines (e.g. Smith.doc), à l'adresse suivante: conference.ihud@gmail.com d'ici le **10 mars 2024**.

Comme notre conférence est disponible en français, anglais et russe, afin de faciliter une traduction précise, veuillez envoyer un *résumé* (au maximum de 4 pages au format A4 ou Letter, 8,5 x 11 pouces) de votre présentation, article, discours ou de tout texte utilisé dans des voix off de vidéos. Cela garantit une traduction efficace et améliore l'accessibilité pour tous les participants.

Veuillez noter que pendant la conférence, vos documents peuvent être présentés sous différents formats tels que des diaporamas, des clips vidéo et des vidéos avec des commentaires et des projections, ainsi que des performances individuelles et collectives d'enseignants et d'étudiants.

La structure tant du discours que de la présentation devrait contenir les éléments suivants :

- formulation du problème et justification de sa pertinence
- définition claire de l'objectif et des objectifs de l'article
- indication du but et des objectifs de la présentation, de l'article ou du discours
- présentation du cœur de l'étude avec une justification analytique des bases scientifiques de l'auteur
- conclusions, recommandations, perspectives de recherches futures
- liste des sources utilisées

Directives supplémentaires pour les articles de recherche ou les présentations

Date limite de soumission : 10 mars 2024

Le but de la **5e Conférence Scientifique Internationale** virtuelle est de consolider les efforts des scientifiques et des spécialistes dans le domaine de la méthodologie intégrale et de la synthèse méthodologique visant à identifier l'unité de la société, à former un environnement stable pour le développement harmonieux de l'humanité dans un seul espace socio-culturel.

Veuillez lire attentivement les informations suivantes avant de soumettre votre proposition.

Adhésion

Il n'est pas nécessaire d'être membre d'IHUD CH au moment de soumettre une proposition. Cependant, si votre proposition est sélectionnée pour une présentation, nous vous encourageons à envisager de rejoindre notre équipe à l'avenir.

Processus de Soumission

Tous les candidats, scientifiques, chercheurs, universitaires et autres sont encouragés à soumettre leurs propositions en ligne d'ici le **10 mars 2024**, dans le bon format. Une confirmation de réception sera envoyée par e-mail dans les 48 heures. Les présentateurs seront ensuite informés par e-mail de la décision du Comité d'organisation de la conférence concernant leur acceptation.

La Proposition

Toutes les propositions doivent être soumises en anglais et dans un format publiable : Microsoft Office Word 98, 2003, ou ultérieurement. Police : Times New Roman, taille de police - 14 PT, interligne - 1,5 PT. Marges : gauche - 30 mm, droite - 15 mm, haut et bas - 20 mm. **La numérotation des pages ne doit pas être assignée.** Toutes les propositions doivent être rédigées à la troisième personne, en évitant l'utilisation de "je", "vous" et "nous". Notre Département de révision et de contenu examine chaque soumission et propose des corrections grammaticales si nécessaire.

Ordre de Placement du Matériel

Dans le coin supérieur droit, veuillez indiquer le nom de famille de l'auteur (ou des auteurs), les initiales, le poste, le lieu de travail, le rang académique et le diplôme scientifique. Le titre de l'article doit être indiqué en majuscules au centre de la page. Veuillez inclure un résumé (3-4 phrases) à un intervalle d'espace sous le titre, comprenant des mots-clés, suivi du texte de l'article. Utilisez le style APA pour les citations dans le texte. À un intervalle d'espace sous le corps de l'article, fournissez une liste des sources utilisées par ordre alphabétique sans numérotation sous le titre RÉFÉRENCES.

Le style APA utilise le nom de famille de l'auteur et l'année de publication, par exemple : (Field, 2005). Pour les citations directes, incluez également le numéro de page, par exemple : (Field, 2005, p. 14). Pour les sources telles que les sites web et les livres électroniques qui n'indiquent pas de numéros de page, mentionnez le numéro de paragraphe. Plus d'informations sur la citation des sources sans pagination sont disponibles sur la page web du style APA: <https://apastyle.apa.org>

Exemple de paragraphe avec citation dans le texte:

“... Quelques chercheurs dans le domaine de la linguistique ont élaboré des programmes de formation conçus pour améliorer les capacités des locuteurs natifs à comprendre un discours avec accent (Derwing, Rossiter, & Munro, 2002 ; Thomas, 2004). Leurs techniques de formation s'appuient sur la recherche décrite ci-dessus indiquant que la compréhension s'améliore avec une exposition à la parole non native. Derwing et ses coauteurs (2002) ont mené leur formation avec des étudiants se préparant à devenir des travailleurs sociaux, mais ont noté que d'autres professionnels travaillant avec des locuteurs non natifs pourraient également bénéficier d'un programme similaire.”

EXEMPLES DE RÉFÉRENCES

Derwing, T. M., Rossiter, M. J., & Munro, M. J. (2002). Teaching native speakers to listen to foreign-accented speech. *Journal of Multilingual and Multicultural Development*, 23(4), 245-259.

Thomas, H. K. (2004). *Training Strategies for Improving Listeners' Comprehension of Foreign-accented Speech* (Doctoral dissertation). University of Colorado, Boulder.

Les documents qui ne respectent pas les exigences spécifiées, le niveau de la conférence et/ou qui sont soumis après la date limite ne seront ni considérés ni retournés. Les présentations soumises ne sont pas sujettes à des modifications et constituent le matériel original à des fins de reproduction ultérieure.

Information Requise lors de la Soumission

Titre

Veillez saisir le titre en anglais. Le titre doit être en majuscules. Si vous utilisez des acronymes, veuillez d'abord écrire les mots en toutes lettres et placer l'acronyme entre parenthèses après les mots.

Types de Présentation : Vous devez soumettre dans l'un des formats suivants :

- **Session** – Une présentation de session durera au maximum 25 minutes avec 5 minutes de questions et réponses, le cas échéant. *Si vous avez besoin de plus de temps, veuillez contacter l'équipe d'organisation de la conférence.* Elle peut avoir un seul présentateur ou des co-présentateurs et devrait aborder le thème de la conférence "**Science and Education in the Formation of an Integral Worldview as an Evolutionary Necessity**" de manière engageante et interactive. Il est important de respecter les délais, car le Comité d'organisation attribue l'horaire de la conférence.
- **Présentation de Recherche** – Une présentation de recherche dure 25 minutes, avec 5 minutes allouées pour les questions et réponses, le cas échéant. *Si vous avez besoin de plus de temps, veuillez contacter l'équipe d'organisation de la conférence.* Les propositions devraient aborder un sujet de recherche actuel et pertinent sur les thèmes de la conférence. Les présentations peuvent inclure une brève introduction sur l'objectif ou la question de l'étude, les sujets, la conception et l'analyse de la recherche, mais la majeure partie du temps devrait être consacrée aux résultats et aux implications pour les méthodologies intégratives. Les présentateurs devraient éviter de lire des articles et/ou des résultats d'études et plutôt présenter la recherche de manière attrayante.
- **Roundtable** – Une table ronde de discussion de 45 minutes, avec des questions spécifiques, suivra à la conclusion de la conférence. Les tables rondes sont un format idéal pour le réseautage et la discussion approfondie.

Niveau d'Audience

Veillez noter que notre conférence est composée d'un public diversifié, comprenant des scientifiques, des chercheurs, des universitaires, des érudits, des enseignants, des parents, des étudiants et d'autres personnes intéressées.

Description Officielle du Programme de la Conférence IHUD CH

Le programme de la conférence est rédigé en anglais, français et russe et contient l'heure de la présentation, le titre complet de la présentation, le titre et le nom du(des) présentateur(s), le poste du(des) présentateur(s), l'institution et le pays. Veuillez vous assurer que les informations ci-dessus sont fournies (voir exemple ci-dessous). Si vous utilisez des acronymes, veuillez d'abord écrire les mots en toutes lettres et placer l'acronyme entre parenthèses après les mots.

Exemple:

19:30 - 19:55 (CET)

LE SYSTÈME ÉDUCATIF ET L'HOMME EN QUÊTE DE SENS

PROF. BLOOMBERG, PHD EN MÉDECINE ET PÉDAGOGIE, UNIVERSITÉ D'OXFORD,
ROYAUME-UNI

Contenu et Objectif de la Proposition

Le contenu et l'objectif doivent être en anglais et donner un aperçu de la pertinence de votre proposition. Ils doivent être clairs, spécifiques et détaillés. La proposition doit démontrer de l'originalité et fournir de nouvelles perspectives sur le sujet basées sur les pratiques actuelles. Le contenu et l'objectif doivent être en alignement clair avec les mots-clés et le niveau d'audience. Ce que vous écrivez dans cette section est destiné à l'examen par le Comité d'organisation de la conférence. **Sur quoi portera votre présentation et quelles nouvelles perspectives apportera-t-elle ?**

Stratégies d'Engagement

La section sur les stratégies d'engagement s'applique uniquement aux intervenants et concerne la manière dont vos informations seront partagées de manière interactive avec le public. **Comment allez-vous impliquer activement les participants dans votre présentation ?**

Processus d'Évaluation: Le Comité d'organisation de la conférence IHUD CH sera chargé d'examiner toutes les propositions soumises. Les soumissions en anglais, français ou russe seront évaluées par une équipe d'experts dans la langue respective. Enfin, le nombre de propositions pouvant être acceptées pour la conférence dépendra de l'horaire de la réunion et de l'allocation du temps.

Des informations supplémentaires peuvent être obtenues auprès du Comité d'organisation de la conférence par e-mail: conference.ihud@gmail.com